

  
**Mustvee Linnavalikogu**  
**Määrus**

Mustvee

29. jaanuar 2008 nr 2

Mustvee Linnaraamatukogu põhimääruse kinnitamine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja rahvaraamatukogu seaduse § 6 lg 1 alusel.

### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

Käesolev põhimäärus sätestab Mustvee Linnaraamatukogu eesmärgid ja ülesanded, tema juhtimise ja struktuuri, vara valdamise ja kasutamise korra, finantseerimise alused ning aruandluse ja kontrolli.

### **§ 2. Üldsätted**

- (1) Mustvee Linnaraamatukogu (edaspidi raamatukogu) on Mustvee Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav asutus.
- (2) Raamatukogu asub Mustvees, postiaadress on Tartu tn. 12, 49603 Jõgevamaa
- (3) Raamatukogu on üldkasutatav rahvaraamatukogu ja Mustvee linna (edaspidi linn) raamatukoguteeninuduse keskus ning tema teeninduspiirkonnaks on Mustvee linna territoorium.
- (4) Raamatukogu eesmärgiks on tagada elanikele juurdepääs informatsioonile selle erinevates vormides ning toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.
- (5) Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades teeninduspiirkonna elanike põhivajadustele vastavaid erinevates keeltes, eri tüüpi ja laadi teavikuid.
- (6) Raamatukogu asutamise otsustab, põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Mustvee Linnavalikogu (edaspidi volikogu).
- (7) Raamatukogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, volikogu määrustest ja otsustest, linnavalitsuse määrustest ja korraldustest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist ning käesolevast põhimäärusest.

### **§ 3. Struktuur**

- (1) Raamatukogu struktuuri ja raamatukogu kasutamise eeskirja kinnitab volikogu. Raamatukogu personali koosseisu kinnitab direktori ettepanekul linnavalitsus.



#### § 4. Töökorraldus

- (1) Raamatukogu tasuliste teenuste tariifid kinnitab Mustvee Linnavalitsus.
- (2) AIP kasutamist reguleeritakse raamatukogu direktori poolt kinnitatud kasutamiseeskirjaga.
- (3) Raamatukogu kasutaja õigused ja kohustused ning kogude, andmebaaside, ruumide ja töövahendite kasutamise korra kehtestab raamatukogu direktor käskkirjaga.
- (4) Raamatukogu lahtiolekuajad kinnitab raamatukogu nõukogu ettepanekul linnavalitsus.

#### § 5. Ülesanded

- (1) Õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks raamatukogu:
  - 1) osutab põhiteenuseid ( teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus) Mustvee linna elanikele ning teistele soovijatele vastavalt "Rahvaraamatukogu seadusele", teistele õigusaktidele ja raamatukogu kasutamise eeskirjale;
  - 2) komplekteerib, säilitab ja teeb oma kogud ja elektroonilised andmebaasid kasutajale kättesaadavaks;
  - 3) osutab tasulisi eriteenuseid (paljundustööd, väljatrükid üldkasutatavatest andmebaasidest);
  - 4) korraldab raamatu- ja kunstinäitusi, kirjandusüritusi, kohtumisi, loenguid, raamatumaterjali tutvustusi nii täiskasvanuile kui lastele;
  - 5) osutab internetiteenuseid ning tagab juurdepääsu avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu;
  - 6) peab raamatukogutöö arvestust, annab oma tegevusest aru Mustvee Linnavalitsusele ning esitab ettenähtud statistilisi aruandeid;
  - 7) osaleb linna arengukava väljatöötamises ja kultuurielu koordineerimises;
  - 8) teeb koostööd teiste raamatukogudega;
  - 9) korraldab võimaluste piires koduteenindust seda vajavatele inimestele.

#### § 6. Raamatukogu juhtimine

- (1) Raamatukogu juhib direktor.
- (2) Direktori kinnitab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus.
- (3) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu linnapea.
- (4) Direktori kohustused ja õigused:
  - 1) juhib raamatukogu tööd kooskõlas käesoleva põhimäärusega ja ametijuhendiga;
  - 2) tagab raamatukogule pandud ülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu varalise seisundi, arengu, rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;
  - 3) korraldab bilansis oleva raamatukogu vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavuses volikogu ja linnavalitsuse õigusaktidega sätestatud korrale;
  - 4) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid raamatukogu töötajatega ning määrab kindlaks töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse;
  - 5) kinnitab raamatukogu töötajate ametipalgad, määrab töötajatele palgafondi piires lisatasud, preemiad ning toetused;
  - 6) korraldab raamatukogu tööd ja annab oma pädevuse piires välja käskkirju ja juhendeid ning kontrollib nende täitmist;
  - 7) esitab raamatukogu eelarve eelnõu vastavalt volikogu poolt kehtestatud korrale;
  - 8) peab läbirääkimisi ja sõlmib kokkuleppeid oma pädevuse piires;
  - 9) tegutseb raamatukogu nimel ja volitab vajadusel teisi isikuid raamatukogu esindama;
  - 10) täidab muid raamatukogu juhtimisega seotud ülesandeid.

## **§ 7. Raamatukogu nõukogu**

(1) Sisulise ja organisatoorse tööparemaks korraldamiseks moodustatakse raamatukogu juurde nõuandev organ - nõukogu. Nõukogu personaalne koosseis, ülesanded, õigused ja vastutus kinnitatakse juhataja ettepanekul volikogu poolt. Nõukogu:

- 1) teeb ettepanekuid raamatukogu arenguks ja koostööks teiste kultuuriasutustega;
- 2) vaatab läbi ja annab hinnangu raamatukogu eelarvele, tööplaanile ja aruandele;
- 3) vaatab läbi raamatukogu kasutamise eeskirja ja esitab selle kinnitamiseks;
- 4) teeb ettepanekuid raamatukogu lahtiolekuaegade, lugejateeninduse korralduse ja avalike suhete arendamise kohta.

## **§ 8. Vara**

- (1) Raamatukogu vara kuulub Mustvee linna omandisse.
- (2) Raamatukogu vara kasutab raamatukogu sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks.
- (3) Raamatukogule äriühingute, organisatsioonide ja üksikisikute poolt annetatud vara võetakse linnavalitsuse poolt arvele ja kasutatakse sihtotstarbeliselt.
- (4) Raamatukogu kasutuses oleva vallavara omandivormi muutmine toimub volikogu poolt kehtestatud korras.

## **§ 9. Finantseerimine**

- (1) Raamatukogul on eelarve, mille võtab vastu ja mida muudab volikogu.
- (2) Raamatukogule riigieelarve ja fondide eraldised ning organisatsioonide ja üksikisikute rahalised annetused võetakse volikogu poolt eelarve koosseisu ja kasutatakse sihtotstarbeliselt.

## **§ 10. Kontroll**

- (1) Raamatukogu põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmist kontrollib linnavalitsus.
- (2) Eelarve täitmist ja vara sihipärast kasutamist kontrollib linnavalitsus ja volikogu revisjonikomisjon.

## **§ 11. Ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Raamatukogu ümberkujundamine või tegevuse lõpetamine toimub seadustes ettenähtud ja volikogu poolt kehtestatud korras.

## **§ 12. Rakendussätted**

- (1) Tunnistada kehtetuks Mustvee Linnavolikogu 13.02.2004 määrusega nr 5 kinnitatud Mustvee Linnaraamatukogu põhimäärus.
- (2) Määrus jõustub 01. veebruaril 2008. aastal.

Tatjana Kudina  
Volikogu esimees

